Виходячи з потреби в капіталі й умов створення приватних підприємств і господарчих товариств в Україні, регульованих законами України "Про підприємства" і "Про господарчі товариства", найбільш прийнятною організаційною формою підприємства для даного проекту є Товариство з обмеженою відповідальністю. Надалі з метою морального і матеріального стимулювання працівників планується перетворення підприємства в Закрите акціонерне товариство.

Засновниками Товариства з обмеженою відповідальністю, відповідно до статуту виступають:

Саворона М.І. – 45% від суми заявленого статутного фонду;

Якимчук К.В. – 20% від суми заявленого статутного фонду;

Ковалюк Ю.Ю.– 35% від суми заявленого статутного фонду.

Організаційна структура управління - це система задач управління, розподілених між взаємозалежними рівнями і підрозділами, вирішення яких забезпечує досягнення цілей. Структура виражає форму, будову суб’єкта управління, спосіб його внутрішньої організації, зв’язки елементів між собою (порядок розташування, підпорядкованість окремих ланок управлінського апарату), котрі дають змогу виконувати необхідні функції управління. Структура забезпечує стабільність, стійкість управлінської системи, завдяки чому вона зберігає свої властивості при зміні зовнішніх або внутрішніх умов. Організаційна структура – це одночасно спосіб і форма об’єднання людей для здійснення спільної для них управлінської і виробничої мети. Організаційна структура необхідна для управління різними видами діяльності підприємства, аналіз переваг і недоліків різних підходів до побудови системи управління дає змогу зробити правильний вибір на користь конкретної організаційної структури з урахуванням стану ринку і стратегії підприємства.

Основною метою товариства є підприємницька діяльність, спрямована на отримання прибутку на вкладений капітал та використання його у інтересах засновників підприємства, розвитку підприємства, задоволення на підставі отриманого прибутку соціально-економічних інтересів засновників підприємства.

 Щодо схеми організаційної структури, то вона має такий вигляд:

#### *Директор*

Охоронець

###### Начальник цеху

###### Головний бухгалтер

Водії, експедитори

Робітники, прибиральниці

Рис. 3. Схема організаційної структури ТОВ “Домашній хлібець”.

Директор підприємства:

1. Визначає, формулює, планує, здійснює і координує всі види діяльності підприємства.
2. Визначає напрями розвитку підприємства у формуванні цінової, кредитно-банківської, податкової та страхової політики, соціальної та зовнішньоекономічної діяльності.
3. Організує роботу і ефективну взаємодію виробничих одиниць, цехів та інших структурних підрозділів підприємства, направляє їх діяльність на досягнення високих темпів розвитку і удосконалення виробництва та продукції.
4. Забезпечує відповідність продукції кращим світовим зразкам з метою задоволення потреб замовників і споживачів у відповідних видах продукції, підвищення продуктивності праці, ефективності виробництва і якості продукції на основі широкого запровадження нової техніки і прогресивної технології, організації праці, виробництва і управління, удосконалення господарського механізму.
5. Направляє діяльність персоналу на досягнення високих економічних та фінансових результатів.

Головний бухгалтер:

1. Забезпечує ведення бухгалтерського обліку, дотримуючись єдиних методологічних засад, встановлених Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", з урахуванням особливостей діяльності підприємства і технології оброблення облікових даних.
2. Організує роботу бухгалтерської служби, контроль за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій.
3. Вимагає від підрозділів, служб та працівників забезпечення неухильного дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів.
4. Вживає всіх необхідних заходів для запобігання несанкціонованому та непомітному виправленню записів у первинних документах і регістрах бухгалтерського обліку та збереження оброблених документів, регістрів і звітності протягом встановленого терміну.
5. Забезпечує складання на основі даних бухгалтерського обліку фінансової звітності підприємства, підписання її та подання в установлені строки користувачам.
6. Здійснює заходи щодо надання повної, правдивої та неупередженої інформації про фінансовий стан, результати діяльності та рух коштів підприємства.

На начальника цеху покладені функціональні обов’язки по організації виробничого процесу і нагляд за виконанням виробничих програм. Керує виробничо-господарською діяльністю цеху. Забезпечує виконання планово-економічних показників і завдань цеху. Бере участь у розробленні планових завдань та відповідає за їх виконання. Організовує роботу з підготовки пропозицій до планів перспективного і поточного розвитку підприємства. Упроваджує нове обладнання.

Охоронець несе відповідальність за збереження усіх засобів підприємства, сировини та матеріалів, а також недопущення сторонніх людей на територію підприємства, відповідає перед начальником цеху і головним бухгалтером.

Робітники несуть відповідальність за належне виконання поставлених перед ними завдань і знаходяться під керівництвом начальника цеху.

Оплата праці усього персоналу ТОВ “Домашній хлібець” здійснюється згідно штатного розпису (табл. №1).

Таблиця 1

#### Штатний розпис працівників ТОВ «Домашній хлібець»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Штат підприємства | Кількість, чол. | Заробітна плата,грн. | Всього,грн. | Нара-хува-ння |
| 1. | Директор | 1 | 3000 | 3000 | 1014 |
| 2. | Головний бухгалтер | 1 | 2000 | 2000 | 676 |
| 3. | Начальник цеху | 1 | 1500 | 1500 | 507 |
| 4. | Робітник | 8 | 1000 | 8000 | 2704 |
| 5. | Охоронець | 1 | 1000 | 1000 | 338 |
| 6. | Водій | 3 | 900 | 2700 | 912,6 |
| 7. | Експедитор | 3 | 900 | 2700 | 912,6 |
| 8. | Прибиральниця | 2 | 900 | 1800 | 698,4 |
|  | Всього | 20 | -- | 22700 | 7672,6 |

Джерела фінансування проекту зображені в таблиці 2.

Таблиця 2

Джерела фінансування

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування джерел | 2012рік | 2012рік | Всього |
| ІІІкв. | ІVкв. | Iкв. | IIкв. | тис.грн. | % |
| 1. | Власні кошти | 500 | 69 | 69 | 69,534 | 707,534 | 100 |

Залежно від часу виникнення витрати можуть бути:

 - поточними – витрати, які здійснюються щоденно в даному періоді;

 - одноразовими (інвестиційні) – це разові витрати, що здійснюються не частіше як один раз на місяць;

 - майбутніми – це витрати, на які резервуються кошти в кошторисно- нормативному порядку (оплата відпусток, сезонні витрати та ін).

На підставі обсягу виробництва та операційних витрат в розрізі основних структурних елементів, що розраховано у виробничому плані, складається кошторис витрат і калькуляція собівартості продукції.

Таблиця 3

Калькуляція собівартості продукції

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Статті витрат | Вартість, грн. |
| Товар |
| 1. | Сировина та матеріали | 284027 |
| 2. | Покупні вироби та напівфабрикати | 13172 |
| 3. | Паливо та енергія (технологічні) | 95191 |
| 4. | Заробітна плата основна та додаткова ПВП | 17700 |
| 5. | Нарахування на зарплату | 5982 |
| 7. | Амортизація | 44270 |
| 9. | Загальновиробничі витрати | 247192 |
|  | Всього повна собівартість | 707534 |

Прибуток від операційної діяльності – визначається як сума валового прибутку та інших операційних доходів за мінусом адміністративних витрат, виплат на збут продукції, виконання робіт, надання послуг та інши операційних витрат.

Прибуток від звичайної діяльності – це сума прибутку від операційної діяльності, доходів від участі у капіталі, фінансових та інших доходів за мінусом витрат від участі в капіталі, фінансових та інших витрат.

Загальний прибуток – це сума прибутку від звичайної діяльності підприємства, скоригована на суму надзвичайних доходів та витрат.

Таблиця 4

Прогноз фінансових результатів, тис.грн.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Показники | 2012 рік |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Загальний обсяг продажу, шт | 304800 |
| 2. | Дохід (виручка) від реалізації продукції, грн. | 990600 |
| 3. | ПДВ, грн. | 198120 |
| 4. | Чистий дохід (виручка) від реалізації, грн. | 792480 |
| 5. | Собівартість реалізованої продукції, грн. | 607534 |
| 6. | Валовий прибуток, грн. | 184946 |
| 6.1. | Рентабельність за валовим прибутком,% | 30,44 |
| 7. | Адміністративні витрати, грн. | 60000 |
| 8. | Витрати на збут, грн. | 40000 |
| 9. | Фінансовий результат від операційної діяльності, грн. | 84946 |
| 10. | Рентабельність за фінансовим результатом від операційної діяльності,% | 10,72 |
| 11. | Фінансові витрати від звичайної діяльності до оподаткування, грн. | 84946 |
| 12. | Податок на прибуток, грн. | 21236 |
| 13. | Чистий прибуток, грн. | 63710 |
| 14. | Рентабеьність за чистим прибутком, % | 8,04 |

Таблиця 5

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рік | Витрати | Прибуток | Чистий грошовий потік | 1/(1+0,15)^n | Дисконтований грошовий потік | 1/(1+1,2)^n | Дисконтваний грошовий потік |
| 1 | 241800 |  | -241800 | 0,87 | -210260,86 | 0,4545 | -109909,09 |
| 2 | 707534 | 990600 | 283066 | 0,76 | 214038,56 | 0,2066 | 58484,71 |
| 3 | 707534 | 990600 | 283066 | 0,66 | 186120,48 | 0,0939 | 26583,96 |
| 4 | 707534 | 990600 | 283066 | 0,57 | 161843,90 | 0,0427 | 12083,62 |
| 5 | 707534 | 990600 | 283066 | 0,50 | 140733,82 | 0,0194 | 5492,55 |
| 6 | 707534 | 990600 | 283066 | 0,43 | 122377,24 | 0,0088 | 2496,62 |
| 7 | 707534 | 990600 | 283066 | 0,38 | 106414,99 | 0,0040 | 1134,83 |
| 8 | 707534 | 990600 | 283066 | 0,33 | 92534,77 | 0,0018 | 515,83 |
| 9 | 707534 | 990600 | 283066 | 0,28 | 80465,02 | 0,0008 | 234,47 |
| 10 | 707534 | 990600 | 283066 | 0,25 | 69969,58 | 0,0004 | 106,58 |
|  |  |  |  | ЧГП= | 964237,54 | ЧГП= | -2775,93 |

IRR=120+((120-15)\* 964237,54/(964237,54-(-2775,93))= 224,7%.