**ЕКОНОМІКА ПІДПРИЄМСТВ**

**Задача**

Розрахувати коефіцієнти оборотності і завантаження оборотних засобів, також тривалість одного обороту використовуючи дані таблиці.

|  |  |
| --- | --- |
| Показники | Величина |
| І. Річна сума реалізованої продукції, млн. грн. | 8,0 |
| 2. Норматив власних оборотних коштів, млн. грн.: |  |
| На 1.01 планового року | 0,82 |
| На 1.04 планового року | 0,83 |
| На 1.07 планового року | 0,84 |
| На 1.10 планового року | 0,84 |
| На 1.01 наступного року | 0,85 |

***Розв'язання.***

Коефіцієнт оборотності показує кількість оборотів за рік і визначається відношенням реалізованої за рік продукції до середньорічного залишку нормованих оборотних коштів.

Середньорічний залишок нормованих оборотних коштів становитиме:

(0,82 • 0,5 + 0,83 • 3 + 0,84 • 6 + 0,84 • 3 + 0,85 • 0,5) /12 = (0,41 + 2,49 + 5,04 + 2,52+ 0,425)/12 = 0,91

Коефіцієнт оборотності становитиме

Коб = 8/0,91=8,79

Коефіцієнт завантаження - величина обернена коефіцієнту оборотності. Цей показник показує, скільки оборотних коштів підприємства припадає на 1 гривню реалізованої продукції.

Кзав = 0,91/8 = 0,11

Тривалість обороту показує тривалість одного обороту оборотних коштів , у днях, і визначається:

Тоб = 360 / Коб = 360 / 8,79 = 41 день

**Завдання**

Визначте кількість оборотів і тривалість одного обороту оборотних коштів підприємства.

Обсяг реалізованої продукції за рік - 30,0 млн. грн., залишок торговельних оборотних коштів на початок року - 3 млн. грн., на кінець - 2,8 млн. грн.

***Розв'язання.***

Кількість оборотів визначимо за допомогою показника коефіцієнта оборотності, що розраховується шляхом ділення вартості реалізованої продукції за діючими оптовими цінами на певний період на середній залишок оборотних коштів за той самий період.

Коб = 30,0 млн. грн. / ((3,0 млн. грн. + 2,8 млн. грн.)/2) = 10 оборотів Тривалість одного обороту оборотних коштів визначається як співвідношення кількості днів у розрахунковомц періоді і коефіцієнта оборотності за той же період:

Тоб = 365/10 = З6 днів.

Отже, підприємство здійснює 10 оборотів за 36 днів.

**Задача**

Визначте:

— швидкість обороту оборотних коштів;

— тривалість одного обороту оборотних коштів;

— суму вивільнених або додатково залучених оборотних коштів.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показник | минулий | звітний |
| Обсяг реалізованої | 540 | 630 |
| Залишки оборотних коштів |  |  |
| на 1.01. | 360 | 400 |
| на 1.02 | 378 | 390 |
| на 1.03 | 370 | 410 |
| на 1.04 | 380 | 420 |

***Розв'язання,***

Коефіцієнт оборотності показує кількість оборотів за рік і визначається відношенням реалізованої за рік продукції до середньорічного залишку нормованих оборотних коштів.

Середньоквартальний залишок оборотних коштів становитиме:

- минулий період

( 360 + 378 + 370 + 380) / 4 = 372 тис. грн..

- звітний період

( 400 + 390 + 410 + 420) / 4 = 405 тис. грн..

Коефіцієнт оборотності становитиме

- минулий період Коб = 540 / 372 = 1,45 обороти

- звітний період Коб = 630 / 405 = 1,56 обороти

Тривалість обороту показує тривалість одного оборогу оборотних коштів > у днях, і визначається: Тоб = 360/Коб

- минулий період Тоб = 360/1,45 =248 днів

- звітний період Тоб = 360/1,56 = 231 днів

Фактичний час обертання оборотних коштів скоротився на 17 днів (231-248). Унаслідок прискорення обертання оборотних коштів із обороту вивільняється частина коштів, що обраховується множенням фактичного одноденного обсягу реалізації продукції на дні прискорення обертання оборотних коштів. V нашому випадку за рахунок прискорення обертання оборотних коштів з обороту вивільняється (405/360\* 17) = 19,13 тис. грн..

**Задача**

Акціонерне товариство у поточному році здійснило заходи щодо поліпшення використання оборотний засобів, що дозволили збільшити оборотність оборотних засобів на 0,5 оберти, а обсяг реалізації продукції на 6 відсотків. У звітному році обсяг реалізації продукції становив 7400,0 тис. грн. а тривалість одного обороту оборотних засобів складала 60 днів.

Визначити: Показники оборотності оборотних засобів у поточному році.

***Розв'язання.***

Визначимо оборотність оборотних засобів у звітному році.

Коефіцієнт оборотності визначаємо за формулою:

Тривалість одного обороту:

де Ор - обсяг реалізації продукції, тис. грн

Оз - середній залишок оборотних засобів, тис. грн.;

Д - тривалість періоду, за який визначається оборотність оборотних засобів. Звідси:

При збільшенні оборотності оборотних засобів на 0,5 оберти коефіціент оборотності становитиме:

*Ко* = 6 + 0,5 = 6,5 обороти

А тривалість одного обороту:

То=360 / 6,5 = 55 днів

Обсяг реалізації продукції зріс на 6 % і тепер становить:

Ор=7400 \* 1,06 = 7844 тис. грн.

За рахунок даних заходів середній залишок оборотних засобів становить Оз=7844 / 6,5 = 1206,8 тис. грн.

І вивільнення оборотних засобів склало:

1233,3 - 1206,8 = 26,5 тис. грн.

**Задача**

Визначити економічну ефективність капітальних вкладень у будівництво нового заводу за такими показниками їх абсолютної ефективності: обсяг випуску продукції – 200 тис.грн., гуртова ціна виробу – 400 грн., собівартість виробу – 320 грн., обсяг капіталовкладень – 30 млн.грн., вартість виробничих фондів – 25,5 млн.грн.

**Розв’язання:**

Офіційна методика оцінки економічн (капітальних вкладень) передбачає ви» порівняльної економічної ефективності. Абсолютна ефективність капітальни> і та обчислюється зіставленням велич Абсолютну ефективність інвестицій ї 1. Коефішєнт економічної ефективіюсі

ДІ7

П - зага К

абничжх гнвєсгйшй ї (а6солкпвсй> та

іагяльну ***шзштжу*** їх сту і величиною самих ОМОГОЮ поквлникі»

иени» «шттаяу ***J***

ти також черсл

5Л - приріст прибутку тдприєу реконструкцію, модернізацію, технічне перес

ума прибутку для новостворюваних об'єктів, гри.; ума виробничих інвестицій (капггаловкладеньу, гри Ер = (400 - 320) \* 200000/30000000 = 0,53 Абсолютну ефективність капітальних затрат можна обчи ефективність використання виробничих фондів\*.

Ер--

Seep + S ноз

Ер = (400 - 320) \* 200000/25500000 = 0,63

2 Строк окупності капіталовкладень Тщр, який є оберненим показником до Ер:

1

***Ток.р. - —, років*** Ер

Тоїср. = 1/ 0,53 = 1,89 років

Задача

Обчисліть річну суму амортизаційних відрахувань, показники використання основних фондів, а також коефіцієнти оновленні і вибути іа даними таблиці. ***Ь&М&\_***

Показники

Початкова вартість основних фондів на початок року, мли, гтж.

Введено в експлуатацію основних ***famt&K*** мли, гш.-

~~Затліти на капітальн~~и~~й~~ ІЖШЖ І ~~моггспнітаїию.~~ МЛИ, Г0Н.

Вибуло основних фондів протягом року, мли, гри.

Початкова вартість

Зношення виробничих

РІЧШ HWMa амортизації,, %

Величина

6,4

ЛШІ

ЗІ

**1L**

Чисельність працю Коефіцієнт змінно»

складатиме; 93 • основних фонди

Розв'язанні

Визначимо суму амортизаційних відрахував А ?= Вп-На/100,

де Вп - первісна (балансова) вартість ос амортизаційних відрахувань,

Первісна (балансова) вартість становитиме: Тоді сума амортизаційних відрахуй Одним із показників використа визначимо за формулою: Фв = Овп / ОФсер;

де Овп - обсяг валової продукції, мли., грн.; ОФсер - середньоріч основних фондів, млн.грн.

Фв = 19,3 / (6,4 + і ,9 - 0,07) = 2,34 грн./грн.

Показник фондовіддачі показує, що на 1 грн. основних фондів я грн. валової продукції.

Фондоємкість є оберненим показником до фондовіддачі і станові Фє ***— І /*** Фв = 0,43 грн./грн.

Він показує, що на І грн. випущеної валової продукції приї затрачених основних фондів.

Ще одним із показників використання основних фондів є фондоозброєність праці, яка обчислюється за формулою:

Фо = ОФсер / Ч;

де Ч - середньоспискова чисельність промислово-виробничого персоналу. Фо = (6,4 + 1,9 - 0,07) / (450/1,6) = 8,23 / 2о\ ,25 = 0,029 грн./чол.. Фондоозброєність показує, що на 1 чоловіка припадає 0,029 грн. основних фондів.

Коефіцієнт оновлення визначимо за формулою:

Кон = ОФвв / ОФк; К де ОФвв - відповідно вартість введених основних фондів; ОФк - вартість основних фондів на кінець року.

Кон =1,9 /8,23 = 0,23

Коефіцієнт вибуття визначимо за формулою\*. Квиб - ОФвиб ***І***ОФ поч. де ОФвиб - основні фонди, що вибули напротязі року; ОФпоч - вартість |сновних фондів на початок року. Квиб = 0,07/6,4 = 0,01

Задача

Початкова вартість обладнання (тис. грн .) - 410; Ліквідаційна вартість обладнання ~ 20; Очікуваний термін корисного виконання (років) - 8; Обсяг виробленої продукції в рік тис. грн. 1-й 30 2-Й ЗО 3-Й 32

8-й 32

Нарахувати амортизацію основних засобів із застосуванням прямолінійного методу.

*Розв'язок*

За цим методом витратами поточного періоду впродовж усього строку

корисного використання активу визнається завжди однакова частина вартості

об'єкта основних засобів, що амортизується.

*^ '• „ ^ . . Ш Первісна вартість - ліквідацій на вартість Сума амортизаці і за період - —----~-—-*

*Строк корисного використай* ***ня*** За рік це становитиме (410 - 20): 8 = 48,75 тис. грн. Суму нарахованої амортизації можна також розрахувати як добуток вартості основних засобів, що амортизуються, і норми амортизації:

*Сума амортизації = (Первісна вартість - Ліквідаційна вартість) \* Норма амортизації*

Річна норма амортизації за цим методом є величиною, зворотною очікуваному строку використання об'єкта у відсотках: 1: 8x100%= 12,5%.

***ЗАДАЧА***

ладу розробити організаційну Снасти доповідну записку про

*Штатний* ***розклад*** ЗАТ "Зоря

***Посада***

Кількість чоловік

/ п/п/\_\_---------

*/—Г~чТ****^ральний директор*** товариства-;-

*Г 2* / *Заступник директора* з *питань економіки* та

*/\_/ фінансів\_\_\_.\_.--—*

*/ З -І Головний бухгалтер\_\_\_*

/47 *Заступник головного* бухгалтера\_\_

*5 ч Комерційний директор \_*

***/ 6*** / *Начальник економічного відділу\_*

/ 7 / *Начальник відділу маркетингу* та збуту

*8 І Начальник виробничого відділу*

*9 І Менеджер по збуту \_"*

*10 І Бухгалтер*

*1 1* / *Економіст \_*

*}2 \ Маркетолог ~ ~*

***ЗАДАЧА***

ладу розробити організаційну Снасти доповідну записку про

*Штатний* ***розклад*** ЗАТ "Зоря

***Посада***

Кількість чоловік

/ п/п/\_\_---------

*/—Г~чТ****^ральний директор*** товариства-;-

*Г 2* / *Заступник директора* з *питань економіки* та

*/\_/ фінансів\_\_\_.\_.--—*

*/ З -І Головний бухгалтер\_\_\_*

/47 *Заступник головного* бухгалтера\_\_

*5 ч Комерційний директор \_*

***/ 6*** / *Начальник економічного відділу\_*

/ 7 / *Начальник відділу маркетингу* та збуту

*8 І Начальник виробничого відділу*

*9 І Менеджер по збуту \_"*

*10 І Бухгалтер*

*1 1* / *Економіст \_*

*}2 \ Маркетолог ~ ~*

***ЗАДАЧА***

ладу розробити організаційну Снасти доповідну записку про

*Штатний* ***розклад*** ЗАТ "Зоря

***Посада***

Кількість чоловік

/ п/п/\_\_---------

*/—Г~чТ****^ральний директор*** товариства-;-

*Г 2* / *Заступник директора* з *питань економіки* та

*/\_/ фінансів\_\_\_.\_.--—*

*/ З -І Головний бухгалтер\_\_\_*

/47 *Заступник головного* бухгалтера\_\_

*5 ч Комерційний директор \_*

***/ 6*** / *Начальник економічного відділу\_*

/ 7 / *Начальник відділу маркетингу* та збуту

*8 І Начальник виробничого відділу*

*9 І Менеджер по збуту \_"*

*10 І Бухгалтер*

*1 1* / *Економіст \_*

*}2 \ Маркетолог ~ ~*

ЗАДАЧА

На ***основі*** штатного розкладу розробити організаційну ***структуру*** управління підприємством. Скласти проект наказу на затвердження організаційної структури.

Штатний розклад TOB "Світанок"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| / jvb 1 Посада | | Кількість |
| / п/п 1 | | чоловік |
| / 1 | ***і*** Генеральний директор товариства | 1 |
| / 2 | / Заступник директора з маркетингу | 1 |
| **/** *3* | \ Головний бухгалтер | 1 |
| ***1 4*** | І Заступник головного бухгалтера | 1 |
| **/ 5** | 1 Заступник директора із ЗЕД | 1 |
| **/ 6** | / Начальник відділу постачання | 1 |
| **/ 7** | | Начальник відділу реалізації | 1 |
| **/** *8* | Менеджер відділу постачання | 2 |
| ***1 9*** | Торговий агент | 4 |
| *1 Ю* | Бухгалтер | 2 |
| ***1 u*** | Керівник відділу маркетингових досліджень | 1 |
| **/ 12** | / Маркетолог | 2 |
|  | Керівник відділу реклами | 1 |
| ***иц*** | Рекламний агент | 2 |
| ***иц*** | Головний модельєр | 1 |
|  | Модельєр | 3 |
| ***uli*** | Секретар | 2 |
| ***і*** | Разом | 27 |

ЗАДАЧА

'ИЩИ

На

основі штатного розкладу розробити організаційну управління підприємством. Скласти доповідну записку про *доцільність реорганізації фірми.*

*Штатний розклад* ЗАТ "Комунсервіс"

НІЗаЦійну аказу на

ЗАДАЧА

стрУ^ основі штатного розкладу розробити організаційну

структуру управління підприємством. Скласти службову записку із ***пропозицією затвердити*** організаційну структуру.

Штатний розклад ТзОВ "Ольга"

|  |  |
| --- | --- |
| ***/ № 1*** посада | Кількість |
| ***/ п^п 1*** | чоловік |
| ***1 ] 1*** *Директор* | 1 |
| / 2 / Заступник директора з питань економіки і | 1 |
| / І *фінансів* |  |
| ***1*** *3* ***1*** *Головний бухгалтер* | 1 |
| ***1*** *4* ***1*** *Заступник головного* бухгалтера | 1 |
| / 5 / *Начальник* економічного відділу | 1 |
| */ 6* ***1*** *Економіст-аналітик* | 1 |
| ***1*** *7* ***1*** *Бухгалтер* | 1 |
| *І • 8* ***1*** Економіст з цінних паперів |  |
| / 9 / *Менеджер* відділу збуту | 1 |
| */ 10* / Зав. складом | 1 |
| */ И* ***1*** Секретар | 1 |
| і *12* / Маркетолог | 1 |
| *[ 13* ***1*** *Водій* | 2 |
| ***1*** Разом | 15 |

*струга*

***ПрОПО'***

ЗАДАЧА

***На основі***

штатного розкладу розробити

Скласти 11 рос *tct* наказу на

***структуру управління*** підприємством ***затвердження*** організаційної структури.

Штатний розклад TOB "Алегро

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| / Л5 | , / І Іосада | Кількість І |
| ***/ п/ї*** | і / | чоловік і |
| / ї | */ Генеральний* директор товариства | 1 |
| **/ 2** | / Заступник директора з ЗЕД | 1 |
| **/** *3* | */ Головний бухгалтер* | 1 |
| **/ 4** | *1 Заступник головного* бухгалтера | 1 |
| **/ 5** | / Заступник директора з комерційних питань | 1 |
| **/ 6** | */ Керівник відділу* постачання | 1 |
| 1 7 | */ Керівник відділу* збуту | 1 |
| **/** *8* | ' Менеджер відділу постачання | 2 |
| / 9 | *Менеджер* з ЗЕД | 2 |
| **/** *10* | Бухгалтер | і |
|  | *Керівник відділу* маркетингових досліджень | 1 |
| **/ *^*** | Маркетолог | 2 |
| *1* 13 *і Економіст* | | 2 |
| / 14 / *Начальник* планово-економічного відділу | | 1 |
| / 15 11 | *іачальник* автопарку | 1 |
| / іб и | Іеханік | 4 |
| / 17/ Начальник юридичного відділу | | 1 |
| / 18 / Юрист | | 2 |
| ' 19 *1 Секретар* | | 2 |
| *1 Разом* | | 28 |

ЗАДАЧА

На основі штатного розкладу розробити організаційну ***структуру управління*** підприємством. Скласти доповідну записку про ***доцільність реорганізації*** фірми.

Штатний розклад ТзОВ "Торнадо"

*[ Заступник* головного бухгалтера

Посада

*/ Директор товариства*

***і*** *Голов*

*ний інженер*

*Головний бухгалтер*

*Начальник економічного* відділу *Начальник технічного* відділу */ Економіст*

*І Менеджер* з логістики

*Менеджер по* збуту *Бухгалтер*

*Інженер-наладчик Маркетолог*

*Водій* ***14 і*** *Секретар* Разом

Кількість чоловік

16

•аційну »зу на

:ість ] вік

ЗАДАЧА

\_МЛИІ штатного розкладу розробити організаційну На основі ^Змгмством Скласти службову записку із ***<~т\*ктуо\*** управління підприємством. -

с;р\ьо/ ' „еплити організаційну структуру, пропозицією затверди і п »

И Штатний розклад ТзОВ "Кооператор"

|  |  |
| --- | --- |
| /—у2 / Посада  / п/п /\_\_\_\_—-■----— | Кількість 1 чоловік 1 |
| / Т~ / Директор \_.---■--  */ 2* ***1*** Начальник планово-економічного відділу\_\_ | - ;• |
| / 3 / Головний бухгалтер | 1 |
| ***/ 4 1*** Заступник головного бухгалтера | і д |
| / ^ Заступник директора з комерційних питань | 1 |
| /-/-г-г—4:----"  / б / Керівник відділу постачання | 1 |
| / 7 / Керівник відділу збуту | 1 |
| */ 8* ***1*** Менеджер відділу постачання | 2 |
| / 9 / Менеджер відділу збуту | 3 |
| */ 10* ***1*** Бухгалтер | 2 |
| *, 11* ***1*** Головний економіст | 1 |
| */ 12* / Маркетолог | 2 |
| */ 13* ***1*** Економіст | 2 |
| */ 14* ***1*** Зав. складом | 1 |
| / '5 / Юрист | 1 |
| */ 16* ***1*** *Водій* | 1 |
| І *17* / Секретар | 1 |
| / Разом | 23 |

ЗАДАЧА

На основі штатного розкладу розробити організаційну

Скласти проект наказу на

***структуру управління*** підприємством. ***затвердження*** організаційної структури.

Штатний розклад ЗАТ "Агроресурс'

|  |  |
| --- | --- |
| / № / Посада / п/п / | Кількість 1 чоловік 1 |
| / / / Генеральний директор товариства | \_л\_ |
| / 2 / Заступник директора з питань безпеки | \_і\_ |
| */ 3* ***1*** *Головний бухгалтер* | \_3\_ |
| ***1*** *4* ***1*** *Заступник* головного бухгалтера | 1 |
| / 5 / Комерційний директор | 1 |
| / 6 / Начальник економічного відділу | 1 |
| / 7 / *Начальник* виробничого відділу | 1 |
| */ 8* ***1*** *Начальник* відділу безпеки | 1 |
| / 9 / Менеджер відділу збуту | з |
| / /0 / Бухгалтер | 2 |
| */ 11* ***1*** Економіст | 2 |
| */ 12* ***1*** Маркетолог | 1 |
| *13* ***1*** Менеджер 3 логістики | 1 |
| ***- і4 1 Начальник*** відділу кадрів | 1 |

**Водій**

*¡6*

***Секретар* Разом**

24

ЗАДАЧА

На основі штатного розкладу розробити організаційну

***структуру управління підприємством.*** Скласти службову записку із ***пропозицією затвердити*** організаційну структуру.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Штатний розклад ЗАТ "Фартсервіс" | | |
| **/ №** */ п/п* | *1* ***і*** Іосада  і | Кількість 1 чоловік 1 |
| / І | */ Директор* | -II |
| **/ 2** | ***1*** *Начальник відділу* маркетингу та збуту | 1 |
| **/** *3* | */ Головний* бухгалтер | 1 |
| **/ 4** | / Начальник економічного відділу | 1 |
| **/ 5** | */ Комерційний* директор | 1 |
| **/ 6** | / Начальник виробничого відділу | 1 |
| **/ 7** | ***1*** *Менеджер із* закупівлі | 2 |
| *¡8* ***і*** | *Менеджер* 3 логістики | 9 |
| ***1*** 9 / | Менеджер по збуту | 2 |
| І 10 \ | Бухгалтер | 3 ' |
|  | Торговий агент | 4 |
|  | Маркетолог | 1 |
|  | Зфіс-менеджер | 1 |
| ***ги і £***  С ***ір*** | їодій | І |
| азом | 22 |

ЗАДАЧА

На основі штатного розкладу розробити організаційну

***структуру управління підприємством. Скласти*** проект наказу на ***затвердження організаційної структури.***

***Штатний розклад*** ТО В "Індпошив"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***г~~Хо і*** Посада  / тт/п /.......... - | | Кількість чоловік |
|  | ***1 і*** *Генеральний директор* товариства | 1 |
| *? / Заступник директора* з персоналу | 1 |
| */ 3* ***1*** *Головний бухгалтер* | |  |
| / *4* | ***і 1*** *Заступник головного* бухгалтера |  |
| / 5 | */ Заступник директора* з комерційних питань | 1 1 |
| / 6 | */ Керівник відділу* постачання | 1 1 |
| / 7 | */ Керівник відділу* збуту | 1 |
| / *8* | */ Менеджер відділу* постачання | 2 1 |
| ***1*** *9* | */ Менеджер відділу* збуту | 3 |
| ***г*** *10* | */ Бухгалтер* | 1 |
| ***і*** *11* | ***1*** *Керівник відділу* маркетингових досліджень | 1 |
| ***г*** *12* | / Маркетолог | 1 |
| ***г*** *13* ***1*** | *Керівник відділу* реклами | 1 |
| / — / | Менеджер з реклами | 2 |
| ***115 1*** | Г***оловний*** модельєр | 1 |
| ***піл***  *1* —т / | ***Модельєр*** | 4 |
| -  ***1*** *р* | -екретар 'азом | 1  24 |

ЗАДАЧА

***Ш основі*** штатного розкладу розробити організаційну ***є"? управління*** підприємством. Скласти проект наказу на ***затвердження організаційної структури.***

***Штатний розклад підприємства*** "Фінконсульт"

Посада

*.Директор*

*~2* / *Заступник директора* з фінансів

*З І Головний бухгалтер*

***4*** *г Касир*

*5* / *Заступник* директора з економіки

***6*** / *Фінансовий* менеджер

7 / *Спеціаліст з банківської* справи

*Начальник юридичного* відділу

*9* **,** *І \* Юрист*

*10 Бухгалтер*

*И*

*12*

*Начальник відділу ЗЕЛ*

*13*

*Спеціаліст відділу ЗЕЛ*

***^и****^^їШ^Р^кламного* **відділу**

, Оймгтп.......Ч ~ ———--

14 *Рекламний агент*

*15*

*Водій*

*Офіс-менеджер*

***17***

***\^к£ЄТ^\_^***

*Разом*