# Макроси

# Запис

**Макрос** – це набір інструкцій, які виконує програма по команді запуску. Перед записом макросу необхідно протестувати його елементи, тому що при запису фіксуються всі дії, в тому числі і помилкові. Потрібно визначити, в яких умовах буде працювати макрос. Якщо він створений для якогось документа, то потрібно цей документ відкрити. Якщо макрос служить для форматування тексту або чисел, то до початку запису необхідно виділити текст або числа.

Вибрати вкладку вкладку **Разработчик** в групі команд **Код**, ввести ім’я та опис макросу.

### Параметри форматування в макросах

При необхідності форматування тексту за допомогою макросу вибираємо параметри форматування в діалоговому вікні форматування, а не на панелі форматування.

### Посилання на комірки

Всі посилання на комірки в макросах є абсолютними за замовчуванням.

Для використання відносних посилань на клітинки клацніть на кнопці ***Относительная ссылка*** на вкладці **Разработчик** в групі команд **Код**. Після цього макрос буде використовувати посилання відносно поточної комірки до тих пір, поки ще раз не клацнути по цій же кнопці.

## Створення макроса

1. Створіть ті початкові умови, які будуть діяти при відтворенні макросу.
2. **Разработчик – Код - Запись макроса**, відкриється діалогове вікно *Запись макроса*.
3. Введіть ім’я макросу та описання у відповідні поля діалогового вікна *Запись макроса*.
4. Виберіть зі списку місце, де буде збережений макрос.
5. **ОК** – почнеться запис макросу.
6. Виконайте дії, які потрібно включити в макрос.
7. **Разработчик – Код - Остановить запись**

## Запуск

1. **Разработчик – Код - Макросы**
2. Виберіть макрос зі списку→***Выполнить***

Примітки:

* 1. перед запуском нового макросу активний документ бажано зберегти;
	2. при помилці можно перезаписати макрос під тим же іменем або відмінити дію кнопкою ***Отменить***;
	3. поки йде виконання макросу неможна вводити текст або використовувати команди меню.

## Перегляд і редагування

1. **Разработчик – Код - Начать запись**
2. Вибрати макрос →***Изменить***.
3. Відредагувати
4. Зберегти макрос і закрити вікно.

## Знищення макросів

Два способа

І спосіб: переписати під тим же іменем;

ІІ спосіб: **Макросы**, вибрати потрібний**→Удалить.**

При знищенні макросу відповідного елемента панелі команд необхідно знищити його кнопку з відповідної панелі інструментів.