ЗМІСТ

ВСТУП3

1. ДОСЛІДЖЕННЯ ОБ’ЄКТУ ПРАКТИКИ, ЙОГО СТРУКТУРА ТА ФУНКЦІЇ4

1.1. Ознайомлення з роботою підприємства4

1.2. Посадові обов’язки системного адміністратора5

1.3. Технологічний процес в основних підрозділах підприємства5

1.4 Система матеріально – технічного забезпечення6

1.5. Функції головних спеціалістів конструкторського та планово економічного відділів7

2.АНАЛІЗ УНІВЕРСАЛЬНОГО ТА СПЕЦІАЛІЗОВАНОГО АПАРАТНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ЯКЕ ВИКОРИСТОВУЄТЬСЯ НА ПІДПРИЄМСТВІ9

2.1 Відеоконференція та її складові10

3.АНАЛІЗ УНІВЕРСАЛЬНОГО ТА СПЕЦІАЛІЗОВАНОГО ПРОГРАМНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ЯКЕ ВИКОРИСТОВУЄТЬСЯ НА ПІДПРИЄМСТВІ21

3.1 Артхіватори 21

3.2 Nero 23

3.3 Текстовий редактор Word 24

4. АНАЛІЗ КОМП’ЮТЕРНОЇ МЕРЕЖІ ПІДПРИЄМСТВА26

5. ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ 29

6.РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО АПАРАТНОГО, ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА. МЕРЕЖА.32

ВИСНОВОК33

СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ 34

ДОДАТОК А1

ДОДАТОК А2

ДОДАТОК Б1

ДОДАТОК Б2